

薪資福利：

本公司核定員工薪資是依據本公司「薪資管理辦法」辦理，薪資核定均無性別差異，一律依照個人之學歷、專業能力及工作經驗等因素核定職級。

另年度員工績效考核優異者，會回饋至年終獎金做為獎勵並職級晉升，使優秀員工得到肯定。

本公司員工調薪機制，依據「薪資管理辦法」辦理，每年調薪幅度依目前市場現況、物價水準及同業薪資等因素，彙整分析資料提報「人事評議委員會」討論並決議。

員工福利措施：

本公司員工除有基本勞保、健保，退休金給付及團體保險等一般福利外；公司秉持以人為本的企業信念，建立獨立員工休息空間，讓所有員工都能在工作之餘短暫休息，緩解壓力，增進交流。

為求永續經營並力求同仁生活安定，本公司設有職工福利委員會，其福利委員由員工選舉產生，並定期改選辦理各項福利措施，定期召開會議，統籌辦理職工福利各項活動，凡在職員工皆可參加，其經費來源由公司營業收入提撥，由福利委員會負責管理，使同仁享有企業經營利潤。

主要福利措施

- 員工團體保險
- 員工每年定期健康檢查
- 婚慶津貼

- 生育補助金
- 員工生病住院慰問金
- 生日禮金
- 急難難助
- 喪葬補助
- 開工紅包
- 旅遊津貼
- 年終摸彩活動
- 勞動節、端午、中秋及年節發放禮金
- 員工制服
- 自組社團活動

友善職場

回饋員工辛勞，公司另規劃增設「工作樂活友善職場」場地，免費提供咖啡等設備予員工使用，工作之餘更能增進員工彼此間情誼，員工享有高優質福利外，並期待大家能為公司創造出無限價值。



退休制度與其實施情形：

- 本公司退休制度依據相關法令規定辦理。
- 勞工退休金新制：自九十四年七月一日實施。由本公司按月以不低於員工每月薪資之 6% 為員工提繳勞工退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶，專戶所有權屬於勞工。